



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

„POD SKRZYDŁAMI ANIOŁA”

Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Skawinie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - pomoc w nauce,
 - warunki do nauki własnej,
 - kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - wspieranie czytelnictwa,
 - stymulowanie postawy twórczej,
 - wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej
 - pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - wsparcie w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,

- kulturalny wypoczynek,
- wdrażanie i upowszechnianie zdrowego stylu życia,
- współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki,
- organizowanie pomocy w nauce,
- tworzenie warunków do nauki własnej,
- wdrażanie do samodzielnej pracy,
- wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze,
- kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
- kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności i aktywności,
- organizowanie dożywiania,
- współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica szkolna jest czynna w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 17.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizują nauczyciele świetlicy.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się według zasad określonych w statucie szkoły, na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie.
5. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz upoważnione przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka .
6. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie. Po upływie wyznaczonej godziny odbioru nauczyciel kontaktuje się telefonicznie

z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, a następnie z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.

7. Każda zmiana decyzji rodziców/ prawnych opiekunów w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

8. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu

§ 4

Prawa i obowiązki dziecka uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Dziecko ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- poszanowania godności osobistej,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy,

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- współpracy w procesie wychowania i opieki,
- uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- respektowania poleceń nauczyciela,
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i kary

W stosunku do dzieci uczęszczających na świetlicę stosowane są nagrody i kary zgodnie ze Statutem Szkoły.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Codzienny kontakt i rozmowy przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka ze świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne oraz korespondencja przez e- dziennik.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

Skawina, dnia 04.09.2017