

REKRUTACJA DO KLASY PIERWSZEJ KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. JANA PAWŁA II W SKAWINIE

ROK SZKOLNY 2018/2019

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U.2017 poz.610);
3. Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Skawinie;

Informacje o szkole

- Katolicka Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Skawinie funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59) i innych aktów prawnych dotyczących szkół publicznych.
- Szkoła jest szkołą katolicką, w której realizację celów wspierać będzie system wartości oparty na fundamencie Ewangelii, Dekalogu i chrześcijańskich postawach.
- Szkoła jest szkołą publiczną, ogólnie dostępną, bez obwodu.
- Organem Prowadzącym szkołę jest Parafia Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza, mieszcząca się pod adresem: 32-050 Skawina ul. Kościelna 3 reprezentowana przez Księdza Proboszcza.

Informacje ogólne

1. W roku szkolnym 2018/2019 planowane jest utworzenie jednej lub dwóch klas pierwszych.
2. Uczniami klasy pierwszej mogą zostać kandydaci, którzy ukończyli roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, których rodzice akceptują Statut Szkoły i którzy zostali zakwalifikowani i przyjęci w poczet uczniów Katolickiej Szkoły Podstawowej.
3. Celem przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Zespołu Katolickich Szkół im. Jana Pawła II w Skawinie powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza jej Przewodniczącą spośród członków komisji.
4. W stosunku do wszystkich kandydatów, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli

w odpowiednim czasie pisemny wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z załącznikami, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż przewidywana liczba miejsc w klasach pierwszych, w ramach postępowania rekrutacyjnego przeprowadzona będzie rozmowa Dyrektora Szkoły z dzieckiem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi, o której terminie, wcześniej ustalonym, zostaną poinformowani rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

Kryteria brane pod uwagę w przypadku większej ilości kandydatów niż liczba miejsc:

Kryteria	Wartość punktu	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1. Rozmowa z kandydatem oraz rodzicami/opiekunami prawnymi.	max 5	
2. Miejsce zamieszkania lub zameldowania kandydata na terenie Parafii Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza.	2	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego.
3. Zaangażowanie rodziców/ opiekunów prawnych w życie Parafii/ Kościoła.	1	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego.
4. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do ZKS.	2	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego.
	Maksymalnie 10 pkt.	

6. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

W przypadku utworzenia 1 klasy, zostanie przyjętych 24 uczniów, w tym 2 miejsca na liście kandydatów zakwalifikowanych pozostają do dyspozycji Organu Prowadzącego.

W przypadku utworzenia 2 klas, zostanie przyjętych 48 uczniów, w tym 4 miejsca na liście kandydatów zakwalifikowanych pozostają do dyspozycji Organu Prowadzącego.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Skawinie

- zobowiązanie rodziców/ opiekunów prawnych
- ankieta kandydata.

Po ogłoszeniu wyników rekrutacji:

- informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydana przez przedszkole lub szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi
- 1 zdjęcie
- bilans zdrowotny sześciolatka.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

29.01.2018r.-06.04.2018r. do godz. 15.00

Składanie „Wniosku o przyjęcie kandydata do Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II” wraz z wymaganymi dokumentami

09.04.2018r.

Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej, weryfikacja dokumentów i oświadczeń rodziców/ opiekunów prawnych

W PRZYPADKU, GDY LICZBA KANDYDATÓW NIE PRZEKRACZA LICZBY MIEJSC:

10.04.2018r. godz. 12.00

Podanie do publicznej wiadomości „Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych”

11.04.2018r. – 12.04.2018r.

Składanie przez rodziców/ opiekunów prawnych potwierdzenia woli zapisu dziecka do szkoły oraz wpłata kwoty wpisowej*

W PRZYPADKU WIĘKSZEJ LICZBY KANDYDATÓW NIŻ LICZBA MIEJSC:

Rozmowy z kandydatem i jego rodzicami /opiekunami prawnymi w terminach ustalonych przez Dyrektora szkoły

23.04.2018r. godz.12.00

Podanie do publicznej wiadomości „Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych”

13.04.2018r. godz. 12.00

Podanie do publicznej wiadomości „Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych”

24.04.2018r. – 26.04.2018r.

Składanie przez rodziców/ opiekunów prawnych potwierdzenia woli zapisu dziecka do szkoły oraz wpłata kwoty wpisowej*

27.04.2018r.

Podanie do publicznej wiadomości „Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych”

***opłata wpisowa w wysokości 200 zł będzie w całości przekazana na potrzeby szkolne uczniów oraz mundurek szkolny**

7. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor może udzielić zgody na przyjęcie dokumentów w innym terminie.