

**STATUT
KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Jana Pawła II w Skawinie**



**KATOLICKA SZKOŁA
W SKAWINIE**

IDŹCIE I NAUCZAJCIE

1 września 2017 r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Katolicka Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Skawinie.
2. Organem Prowadzącym Katolicką Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Skawinie jest Parafia Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza, mieszcząca się pod adresem: 32-050 Skawina, ul. Kościelna 3, reprezentowana przez Księdza Proboszcza.
3. Katolicka Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Skawinie ma siedzibę w budynku Parafii Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza, mieszczącym się pod adresem: 32-050 Skawina, ul. Ks. W. Troski 17 A. oraz w budynku mieszczącym się pod adresem ul. J. Kilińskiego 1A.
 - 1) organizacja szkoły w dwóch budynkach zapewnia:
 - a) utrzymanie całych zespołów klasowych, które mają zajęcia w dodatkowej lokalizacji
 - b) prowadzenie procesu nauczania, wychowania i opieki przez tych samych nauczycieli
 - c) nadzór pedagogiczny prowadzony przez Dyrektora szkoły
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2

Ilekcioć w dalszej części statutu mowa jest bez bliższego określenia o:

1. szkole – rozumie się przez to Katolicką Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Skawinie;
2. uczniach – rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
4. wychowawcach – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
5. rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6. Organie Prowadzącym – rozumie się przez to Parafię Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza w Skawinie;
7. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Katolickich Szkół w Skawinie;
8. Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Zespołu Katolickich Szkół w Skawinie;
9. Radzie Rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców Zespołu Katolickich Szkół w Skawinie;
10. Samorządzie Uczniowskim – rozumie się przez to Samorząd Uczniowski Zespołu Katolickich Szkół w Skawinie;
11. dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej na podstawie przepisów w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
12. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 i 949).

§ 3

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią katolicką szkołą podstawową, posiadającą własny program wychowawczo-profilaktyczny, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

- 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów o których mowa w ustawie.
2. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectw promocyjnych oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz gimnazjum, które są świadectwami państwowymi.
3. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-III (I etap edukacyjny) oraz klasy IV - VIII (II etap edukacyjny) a także klasy gimnazjalne.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Katolickich Szkół w Skawinie.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone odpowiednio w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności w przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego, zgodnie ze swoim katolickim charakterem.
3. Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego, do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
4. Nauczanie i wychowanie – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje zasady etyki chrześcijańskiej. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
5. Nauczanie i wychowanie realizowane w szkole ma na celu pełny rozwój osoby, który prowadzi do wewnętrznej integracji i przygotowuje do podejmowania odpowiedzialnych wyborów dotyczących dalszej edukacji oraz do wyborów życiowych w oparciu o rozpoznanie godności własnej osoby i zadań wobec innych osób.
6. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
7. Szkoła wspiera dzieci w zakresie formacji religijno-moralnej i organizuje różnorodne formy pomocy w tym zakresie. Szkoła wspiera działania wychowawcze rodziców zgodnie z założeniami wiary oraz etyki katolickiej w formach dostosowanych do ich potrzeb.

§ 5

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III jest w szczególności:
 - 1) wspomaganie dziecka w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, etycznym, fizycznym i estetycznym;
 - 2) takie wychowanie, aby dziecko w miarę swoich możliwości było przygotowane do życia w zgodzie z samym sobą, ludźmi i przyrodą;

- 3) dbałość o to, aby dziecko odróżniało dobro od zła, było świadome przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz rozumiało konieczność dbania o przyrodę;
 - 4) ukształtowanie systemu wiadomości i umiejętności potrzebnych dziecku do poznawania i rozumienia świata, radzenia sobie w codziennych sytuacjach oraz do kontynuowania nauki w klasach IV-VIII.
2. Celem kształcenia w klasach IV-VIII oraz klas gimnazjalnych jest w szczególności:
 - 1) przyswojenie przez uczniów zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
 3. Jednym z najważniejszych zadań szkoły jest kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela.
 4. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 3) dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska; (obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.)
 5. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele, inni pracownicy, uczniowie i rodzice, a także Parafia będąca Organem Prowadzącym szkołę.

§ 6

Realizując swoje cele i zadania szkoła w szczególności:

1. umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla szkoły podstawowej oraz klas gimnazjalnych niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowania kształcenia;
2. kształtuje u uczniów postawy moralne oraz postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw oraz umiejętność pracy zespołowej;
3. kształtuje u uczniów postawy patriotyczne i obywatelskie, postawę poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawę poszanowania dla innych kultur i tradycji;
4. kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osoby oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo - wychowawczego;
5. rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych;
6. wspomaga wychowawczą rolę rodziny;

7. dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i nauczanie indywidualne na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
8. zapewnia wspomaganie uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez:
 - 1) umożliwianie realizowania indywidualnego programu lub toku nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 2) umożliwianie udziału w konkursach przedmiotowych oraz w innych formach współzawodnicstwa i prezentacji osiągnięć;
9. zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów, kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
10. w miarę możliwości zapewnia pomoc uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
11. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
12. upowszechnia wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
13. prowadzi edukację czytelniczną, medialną i zdrowotną;
14. współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 7

1. Szkoła realizuje programy nauczania dopuszczone do użytku w szkole przez Dyrektora, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniowie szkoły korzystają z podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Samorząd Uczniowski;
4. Rada Rodziców.

§ 9

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;

- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń, organizacji harcerskich i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej, na zasadach określonych w § 58 ust.4-6 statutu;
 - 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa, na zasadach określonych w ustawie;
 - 12) podejmuje decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły w czasie roku szkolnego;
 - 13) może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 14) może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko przyjęte do szkoły obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 16) organizuje, w porozumieniu z Organem Prowadzącym, nauczanie indywidualne ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 17) może wprowadzić, na zasadach określonych w ustawie, obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, a także może znieść ten obowiązek;
 - 18) dopuszcza do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 19) ustala, na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, szkolny plan nauczania;
 - 20) może wprowadzić do szkolnego planu nauczania dodatkowe zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 21) przygotowuje propozycję zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
 - 22) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych w przepisach prawa;
 - 23) informuje na bieżąco Organ Prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach;
 - 24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest w szczególności odpowiedzialny za:
- 1) uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego, ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
 - 2) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 3) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 6) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 4) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) przydzielania nauczycielom i innym pracownikom, w ramach ustalonego czasu pracy i wynagrodzenia, zadań służbowych wynikających z celów i zadań szkoły.
4. Dyrektor wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach wchodzących w skład Zespołu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Małopolskiego Kuratora Oświaty, z inicjatywy Dyrektora, Organu Prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia statutu szkoły i jego zmian;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
 - 6) pracę dyrektora – w ramach procedury dokonywania oceny jego pracy;
 - 7) zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 8) propozycję zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 9) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 10) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli w celu dopuszczenia do użytku w szkole;
 - 11) program wychowawczo-profilaktyczny.
3. Rada Pedagogiczna zajmuje stanowisko w sprawach określonych w przepisach szczególnych, w tym:
- 1) wyłania swoich przedstawicieli do komisji, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły oraz wykonuje zadania rady szkoły określone w ustawie; (w tym uchwała zmiany w statucie szkoły;)
 - 3) może wystąpić do Organu Prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.

§ 12

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wyłaniania przedstawicieli Rady Rodziców do komisji powoływanych na podstawie odrębnych przepisów.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, Organu Prowadzącego oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły (– w przypadku, gdy Małopolski Kurator Oświaty polecił Dyrektorowi opracowanie takiego programu;)
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora szkoły.
 - 4) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 5) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) opiniowanie wprowadzanych eksperymentów pedagogicznych
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
 - 9) opiniowanie pracy nauczyciela przed ustaleniem oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 10) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

1. Organy szkoły działają w ramach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Warunki do realizacji zadań i kompetencji organów szkoły oraz bieżącą wymianę informacji między nimi zapewnia Dyrektor.

3. Organy szkoły współpracują ze sobą, kierując się:
 - 1) właściwością określoną prawem;
 - 2) dobrem uczniów i szkoły, troską i odpowiedzialnością za szkołę oraz za wspomaganie realizacji jej celów i zadań;
 - 3) odpowiedzialnością za uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) zasadami współżycia społecznego;
 - 5) poszanowaniem prawa.
4. Spory pomiędzy organami kolegialnymi rozstrzyga Dyrektor.
5. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem a innym organem szkoły, sprawę rozstrzyga odpowiednio Organ Prowadzący lub Małopolski Kurator oświaty, w zależności od przedmiotu sporu.

Rozdział 4
Organizacja szkoły
§ 15

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Raz w tygodniu, w dniu wyznaczonym przez Organ Prowadzący, odbywa się wspólnotowa Msza Święta lub inne nabożeństwo dla wszystkich uczniów i nauczycieli oraz zainteresowanych rodziców.
3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia religii i wychowania do życia w rodzinie.
4. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje Dyrektor, za zgodą Organu Prowadzącego i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. W przypadku:
 - 1) wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) braku sprzeciwu rodziców ucznia objętego zajęciami rewalidacyjnymi, dydaktyczno-wyrównawczymi lub specjalistycznymi, udział ucznia w tych zajęciach jest obowiązkowy.
6. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
7. W ramach zajęć wymienionych w ust. 1 i 3, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, szkoła może organizować krajoznawstwo i turystykę w formie:
 - 1) wycieczek przedmiotowych;
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych;
 - 3) imprez krajoznawczo-turystycznych (np. biwaki, konkursy, turnieje);
 - 4) imprez turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych;
 - 5) imprez wyjazdowych związanych z realizacją programów nauczania, takich jak „zielone szkoły”.
8. Szkoła może także organizować dla uczniów:
 - 1) zawody, konkursy i imprezy sportowe;

- 2) spotkania, konkursy i imprezy artystyczne;
 - 3) spotkania i wydarzenia o charakterze religijnym;
 - 4) wyjazdy i wyjścia, w szczególności na spektakle, koncerty i imprezy artystyczne, imprezy sportowe oraz spotkania i wydarzenia o charakterze religijnym.
9. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
10. W szkole działa wolontariat:
- 1) celem wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz ludzi potrzebujących pomocy;
 - 2) działania wolontariatu adresowane są do:
 - a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej,
 - b) w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - c) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw miłosierdzia;
 - d) wolontariuszy poprzez działania wewnętrzne.
 - 3) Osoby odpowiedzialne za prowadzenie wolontariatu:
 - a) Dyrektor Szkoły:
 - powołuje opiekuna wolontariatu;
 - nadzoruje i opiniuje działanie wolontariatu.
 - 4) Opiekun wolontariatu – nauczyciel pełniący tę funkcję społecznie:
 - a) planuje działania wolontariatu, uwzględniając potrzeby uczniów;
 - b) koordynuje działania wolontariatu;
 - c) wydaje opinie dotyczącą zaangażowania wolontariuszy.
 - 5) Wolontariusze:
 - a) rada wolontariatu – uczniowie będący wolontariuszami, koordynujący działania z zakresu wolontariatu, wybrani przez stałych wolontariuszy.
 - b) wolontariusze stali – uczniowie szkoły, którzy zadeklarowali chęć działania i uczestniczą w poszczególnych akcjach wolontariatu.
 - 6) Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania wolontariatu reguluje odrębny regulamin.
11. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 9, wymaga zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
12. W celu realizacji swoich celów i zadań szkoła może prowadzić współpracę zagraniczną, na podstawie porozumień z podmiotami zagranicznymi lub w ramach programów współpracy partnerskiej.
13. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział to grupa uczniów danej klasy, którzy w I i II etapie edukacyjnym oraz klasach gimnazjalnych realizują obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, określone w szkolnym planie nauczania dla tego oddziału. Oddziały danej klasy oznacza się kolejnymi literami alfabetu.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 17

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w klasach IV - VIII oraz klasach gimnazjalnych zajęcia edukacyjne, których tygodniowy wymiar godzin przekracza 2 godziny lekcyjne, mogą być realizowane w bloku 90 minut.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić w danym dniu czas trwania godziny lekcyjnej krótszy niż 45 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. W klasach IV - VIII oraz klasach gimnazjalnych przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, przy czym co najmniej jedna przerwa trwa 15-20 minut.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze realizowane są przez 5 dni w tygodniu.
7. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być organizowane w systemie zmianowym, w godzinach od 8.00 do 17.00
8. Dyrektor może wprowadzić odmienną organizację zajęć:
 - 1) w dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) w dniach rekolekcji wielkopostnych,
 - 3) w dniu 2 kwietnia,
 - 4) w dniu Święta Patrona Szkoły,
 - 5) dni świąt państwowych lub kościelnych,
 - 6) w inne dni,jeśli jest to uzasadnione realizacją celów i zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły w formach innych niż zajęcia klasowo-lekcyjne.
9. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane są przed lub po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych i mogą trwać nie dłużej niż do godziny 20.00
10. Nie później niż w pierwszym tygodniu września, Dyrektor, uwzględniając przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, ustala i podaje do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli kalendarz roku szkolnego, w tym w szczególności dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, które nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. Nie organizuje się zajęć wychowawczo-opiekuńczych w okresie ferii zimowych i letnich.

§ 18

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z informatyki mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej, a z języków obcych i wychowania fizycznego - w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
2. W klasach IV - VIII oraz klasach gimnazjalnych zajęcia wychowania fizycznego organizuje się oddzielnie dla chłopców i dziewcząt, z wyjątkiem zajęć do wyboru przez uczniów, które mogą być organizowane w grupach koedukacyjnych.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora do 21 kwietnia z uwzględnieniem odrębnych przepisów. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Organ Prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 20

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej:
 - 1) warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do świetlicy w wyznaczonym przez szkołę terminie;
 - 2) do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) z klas I-III
 - b) obojga rodziców pracujących
 - c) dojeżdżające
 - d) z problemami zdrowotnymi
 - e) z rodzin wielodzietnych
 - f) z niepełnosprawnością własną, rodzica lub rodzeństwa
 - g) samotnie wychowywane
 - h) z rodzin zastępczych
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje powołana przez Dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna w skład której wchodzi: pedagog szkolny, wychowawca świetlicy oraz wyznaczony nauczyciel.
4. Świetlica szkolna działa od godziny 7.00 do godziny 17.00.
5. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
6. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
7. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych oraz wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
8. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
9. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej, organizację wydawania posiłków oraz zasady wnoszenia odpłatności za posiłki ustala Dyrektor.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią, ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów, a także ośrodkiem informacji dla uczniów i nauczycieli. W skład biblioteki wchodzi czytelnia oraz centrum multimedialne.
2. Z biblioteki szkolnej, czytelni i centrum multimedialnego mogą korzystać uczniowie i nauczyciele.
3. Biblioteka szkolna służy:

- 1) realizacji programów nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) doskonaleniu zawodowemu nauczycieli;
 - 3) przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz korzystania z innych bibliotek;
 - 4) zaspakajaniu zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 5) koordynowaniu edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 6) realizowaniu przez szkołę funkcji kształcącej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Biblioteka szkolna czynna jest codziennie, także w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) gromadzenie, uzupełnianie i opracowywanie zbiorów;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania przez uczniów informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
6. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) zakup, katalogowanie i selekcję zbiorów;
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego w systemie UKD oraz kartoteki zagadnieniowej, a także prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
 - 3) udostępnianie zbiorów w sposób zgodny z potrzebami poszczególnych grup użytkowników;
 - 4) prowadzenie dla oddziałów lub grup uczniów zajęć bibliotecznych z zakresu edukacji czytelniczej, systemów bibliotecznych, zasad korzystania z bibliotek;
 - 5) organizowanie konkursów czytelniczych, wystaw, akcji i innych form promocji czytelnictwa;
 - 6) gromadzenie, analizowanie i upowszechnianie informacji o zasobach biblioteki oraz o stanie czytelnictwa w poszczególnych oddziałach i w szkole;
 - 7) współpracę z nauczycielami i wychowawcami oddziałów;
 - 8) współpracę z bibliotekami i innymi placówkami kultury;
 - 9) angażowanie uczniów do prac i działań na rzecz biblioteki oraz promocji czytelnictwa.
7. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami w szczególności poprzez:
 - 1) zachęcanie uczniów do czytania, udzielanie porad w doborze lektury;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w korzystaniu z zasobów biblioteki, w tym w wyszukiwaniu informacji;
 - 3) bieżące przekazywanie użytkownikom informacji o nowościach;
 - 4) bieżące przekazywanie wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa w danym oddziale;
 - 5) okresowe uzyskiwanie i opracowywanie informacji o potrzebach poszczególnych grup użytkowników;
 - 6) pozyskiwanie informacji o zasadach korzystania i zasobach innych bibliotek;
 - 7) udzielanie uczniom pomocy w korzystaniu z zasobów innych bibliotek;
 - 8) wnioskowanie do wychowawców oddziałów i Dyrektora o nagrody i wyróżnienia dla wyróżniających się uczniów - użytkowników biblioteki;
 - 9) uzgadnianie z uczniem i jego rodzicami sposobu naprawienia szkody w przypadku zniszczenia książki lub jej zagubienia.

8. Szczegółowe zasady korzystania z ze zbiorów biblioteki określa regulamin ustalony przez Dyrektora.

§ 22

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, szkoła zapewnia:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, realizowaną w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Skawina lub w budżecie państwa, o charakterze socjalnym lub motywacyjnym, na zasadach określonych w ustawie.
2. Pomoc materialna może być także udzielana z funduszy gromadzonych przez Radę Rodziców, na zasadach określonych w regulaminie działalności Rady Rodziców, oraz z funduszy innych podmiotów współpracujących ze szkołą.

§ 23

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, we współpracy z rodzicami oraz podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin:
 - 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) w formie
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) warsztatów;
 - e) porad i konsultacji.
2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą być realizowane i finansowane w ramach dostępnych szkole programów profilaktyczno-wychowawczych i edukacyjno-terapeutycznych.
3. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i zajęcia specjalistyczne organizuje się w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
6. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
7. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
8. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 24

1. Dyrektor, we współpracy z nauczycielami, organizuje współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom organizowane jest w formach odpowiednich do potrzeb, z poszanowaniem prawa rodziców do decydowania we wszystkich sprawach dzieci oraz z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.
3. Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom polega na:
 - 1) realizowaniu zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
 - 2) przekazywaniu i uzyskiwaniu informacji niezbędnych do rozwiązywania problemów uczniów, a także do należytego wykonywania zadań na ich rzecz;
 - 3) zasięganiu przez nauczycieli porad i konsultacji w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów uczniów;
 - 4) zapraszaniu przedstawicieli placówek i instytucji do współrealizowania zadań szkoły w określonych formach;
 - 5) przekazywaniu uprawnionym placówkom i instytucjom, w przypadkach przewidzianych prawem, informacji i opinii o uczniach – na ich wniosek;
 - 6) przekazywaniu uczniom i rodzicom informacji o działalności placówek i instytucji, które mogą służyć pomocą, w szczególności w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych.

§ 25

Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w szczególności poprzez:

1. Umożliwienie rodzicom bieżących, indywidualnych kontaktów z każdym nauczycielem i Dyrektorem;
2. Organizowanie zebrań z rodzicami poszczególnych oddziałów w związku z wynikami klasyfikacji śródrocznej i rocznej w których obecność rodziców jest obowiązkowa, a także zebrań śródokresowych i „dni otwartych”;
3. Organizowanie przez wychowawców zebrań rodziców z udziałem specjalistów lub innych nauczycieli w celu rozwiązywania bieżących problemów w nauce lub zachowaniu uczniów danego oddziału;
4. Organizowanie przez wychowawców indywidualnych spotkań rodziców ze specjalistami lub innymi nauczycielami w celu rozwiązywania bieżących problemów w nauce lub zachowaniu poszczególnych uczniów;
5. Przekazywanie rodzicom informacji przewidzianych prawem, w szczególności o postępach w nauce i zachowaniu oraz o działaniach podejmowanych wobec ich dziecka;
6. Zapraszanie rodziców do udziału w życiu danego oddziału i szkoły;
7. Informowanie rodziców o obowiązujących przepisach prawa, o organizacji pracy szkoły, a także o jej działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

8. Organizowanie spotkań poszerzających wiedzę rodziców z zakresu pedagogiki, psychologii, prawa oświatowego i pomocy społecznej;
9. Udzielanie rodzicom indywidualnej pomocy i porad na zasadach określonych w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
10. W miarę możliwości i potrzeb uwzględnianie wniosków rodziców dotyczących stosowanych wobec ich dzieci form kształcenia, wychowania i opieki;
11. Zasięganie opinii rodziców w sprawach istotnych dla stosowanych wobec ich dzieci form kształcenia, wychowania i opieki.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 26

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi, na podstawie odpowiednio ustawy Karta Nauczyciela i ustawy Kodeks pracy.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Nauczyciel zobowiązany jest dbać o dobre imię szkoły oraz o godność zawodu nauczyciela, w tym przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz budować właściwe relacje międzyludzkie.
5. Nauczyciel nie może korzystać z telefonu komórkowego na terenie szkoły w czasie wykonywania obowiązków służbowych związanych z opieką nad uczniem lub wykonywaną pracą (lekcje, dyżury, posiedzenia Rady Pedagogicznej).

§ 27

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
2. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, oraz ustalonego wynagrodzenia, nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w przydziale zadań służbowych;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze oraz zajęcia i czynności uwzględniające potrzeby

- 3) i zainteresowania uczniów, w wymiarze określonym w przydziale zadań służbowych;
 - 4) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

§ 28

1. Nauczyciel w szczególności:

- 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- 2) przygotowuje się do zajęć, w tym tworzy i doskonali swój warsztat pracy w sposób umożliwiający efektywną realizację powierzonych zadań;
- 3) przedstawia Dyrektorowi wybrany, zmodyfikowany lub napisany przez siebie program nauczania w celu dopuszczenia do użytku w szkole;
- 4) przedstawia Dyrektorowi wybrany przez siebie podręcznik w celu włączenia do szkolnego zestawu podręczników;
- 5) planuje realizację materiału nauczania w sposób ustalony przez Dyrektora;
- 6) realizuje program nauczania dopuszczony do użytku w szkole;
- 7) stosuje efektywne i atrakcyjne metody nauczania, uczy praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności;
- 8) indywidualizuje pracę, motywuje uczniów do udziału w konkursach i w życiu szkoły;
- 9) kształtuje kulturę języka uczniów;
- 10) rzetelnie, obiektywnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami ocenia osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów;
- 11) realizuje zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 12) realizuje zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określone w odrębnych przepisach;
- 13) współpracuje z rodzicami, rozpoznaje środowisko rodzinne uczniów i wspiera rodziców w ich działaniach wychowawczych;
- 14) terminowo, rzetelnie i skutecznie przekazuje uczniom i ich rodzicom informacje wymagane prawem;
- 15) współpracuje z wychowawcami oddziałów i specjalistami;
- 16) wykonuje zadania związane z diagnozowaniem osiągnięć uczniów;
- 17) wykonuje czynności administracyjne, w tym prowadzi dokumentację przebiegu nauczania oraz inną dokumentację szkolną związaną z powierzonymi zadaniami;
- 18) uczestniczy w zebraniach Rady Pedagogicznej i w pracach zespołów nauczycieli powoływanych przez Dyrektora;
- 19) przestrzega przepisów, regulaminów, komunikatów oraz zarządzeń Dyrektora;
- 20) przestrzega zasad ochrony informacji niejawnej oraz ochrony tych informacji, których ujawnienie może stanowić naruszenie dóbr uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych osób;
- 21) dba o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 22) służy pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną w szkole;
- 23) rzetelnie i terminowo wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa lub zlecone przez Dyrektora.

2. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem w szczególności następujących zasad:
 - 1) zna i przestrzega przepisy BHP oraz przepisy przeciwpożarowe;
 - 2) systematycznie sprawdza miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a wszelkie usterki zagrażające bezpieczeństwu uczniów zgłasza Dyrektorowi;
 - 3) podczas zajęć z uczniami, w tym w sali gimnastycznej i na boisku sportowym, używa tylko sprawnego sprzętu;
 - 4) rzetelnie sprawdza i dokumentuje obecność uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach;
 - 5) w żadnej sytuacji nie pozostawia uczniów bez dozoru;
 - 6) nie dopuszcza do przebywania uczniów w miejscach, w których nie jest nad nimi sprawowana opieka;
 - 7) czynnie sprawuje opiekę nad uczniami w wyznaczonym miejscu i czasie;
 - 8) bezzwłocznie reaguje na wszelkie zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla nich samych lub dla innych osób;
 - 9) wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa określonych w przepisach;
 - 10) stosuje procedury postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych oraz ustalenia porządkowo-organizacyjne określone przez Dyrektora.

§ 29

1. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy.
4. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój osobowy każdego ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - b) koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka,
 - c) kształtowanie właściwych relacji między uczniami, opartych o życzliwość, współdziałanie, koleżeństwo i przyjaźń,
 - d) monitorowanie wywiązywania się uczniów z ich obowiązków,
 - e) stosowanie środków wychowawczych mających na celu respektowanie przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie,
 - f) rozwijanie u uczniów umiejętności rozwiązywania problemów i stawiania czoła trudnościom,
 - g) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - h) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 2) planowanie, przygotowanie i prowadzenie zajęć z wychowawcą;
 - 3) usprawiedliwianie nieobecności uczniów na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 4) ocenianie zachowania uczniów;
 - 5) organizowanie i prowadzenie zebrań i innych form współpracy z rodzicami;
 - 6) badanie przyczyn niewłaściwych zachowań uczniów, udzielanie im pomocy, rad i wskazówek w trudnych sytuacjach wychowawczych;
 - 7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających dziecko i integrujących zespół klasowy;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym współpraca ze specjalistami;

- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych oraz monitorowania postępów uczniów w nauce i zachowaniu;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, informowanie ich o postępach w nauce, frekwencji i zachowaniu ich dzieci oraz angażowanie w życie klasy i szkoły;
 - 11) zapoznawanie rodziców z planowanymi działaniami wychowawczymi, statutem oraz dokumentami wewnątrzszkolnymi;
 - 12) wykonywanie zleconych przez Dyrektora czynności administracyjnych dotyczących klasy, a w szczególności prowadzenie dziennika lekcyjnego, dokonywanie wpisów w arkuszach ocen uczniów oraz wypisywanie świadectw szkolnych;
 - 13) opracowywanie zleconych przez Dyrektora projektów opinii, materiałów analitycznych oraz sprawozdań dotyczących przebiegu i wyników swojej pracy.
5. W przypadku nieobecności wychowawcy w pracy jego zadania wykonuje inny nauczyciel, wyznaczony przez Dyrektora.

§ 31

1. Pracownicy administracji w szczególności wykonują zadania z zakresu:
 - 1) prowadzenia korespondencji i spraw kancelaryjnych;
 - 2) przygotowywania pism, materiałów i dokumentów;
 - 3) gromadzenia, porządkowania, przechowywania i archiwizacji dokumentacji przebiegu nauczania oraz innej dokumentacji wytwarzanej w szkole;
 - 4) udzielania informacji, w tym telefonicznych i elektronicznych;
 - 5) obsługi zebrań i spotkań;
 - 6) przyjmowania stron i gości;
 - 7) obsługi kancelaryjnej zadań realizowanych przez nauczycieli.
2. Pracownicy obsługi w szczególności wykonują zadania z zakresu:
 - 1) utrzymania czystości, porządku i należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 2) utrzymania należytego stanu technicznego pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia i urządzeń;
 - 3) utrzymania porządku i warunków bezpieczeństwa w otoczeniu szkoły;
 - 4) dozoru wejścia do szkoły, w tym niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.

§ 32

1. Dyrektor tworzy komisje, zespół wychowawców oddziałów i zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół wczesnoszkolny;
 - 2) zespół języków obcych;
 - 3) zespół przedmiotów humanistycznych;
 - 4) zespół przedmiotów ścisłych;
 - 5) zespół wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych;
 - 6) pracą zespołu lub komisji kieruje przewodniczący, powoływany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu lub komisji.
2. Do zadań zespołów przedmiotowych w szczególności należy:
 - 1) dzielenie się doświadczeniami i upowszechnianie dobrych praktyk, np. poprzez zajęcia otwarte;
 - 2) upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
 - 3) poszukiwanie i upowszechnianie rozwiązań w zakresie:
 - a) oceny jakości programów nauczania i podręczników,

- b) korelacji oraz planowania realizacji materiału nauczania,
 - c) metod i form nauczania,
 - d) oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - e) badania efektów kształcenia,
 - f) pracy z uczniem zdolnym,
 - g) pracy z uczniem napotyającym trudności w nauce;
- 4) analizowanie efektów kształcenia;
 - 5) występowanie do Dyrektora w sprawach organizacji kształcenia, wyposażenia w pomoce i materiały dydaktyczne oraz doskonalenia nauczycieli;
 - 6) wyrażanie opinii o programach nauczania, przedstawianych Dyrektorowi w celu dopuszczenia do użytku w szkole.
3. Do zadań zespołu wychowawców oddziałów w szczególności należy:
 - 1) dzielenie się doświadczeniami i upowszechnianie dobrych praktyk;
 - 2) upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
 - 3) poszukiwanie i upowszechnianie rozwiązań w zakresie:
 - a) metod i form realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego i programu profilaktyki,
 - b) planowania zadań wychowawczych i profilaktycznych,
 - c) wywiązywania się uczniów z ich statutowych obowiązków,
 - d) oceniania zachowania uczniów,
 - e) pracy z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze,
 - f) prowadzenia zajęć z wychowawcą;
 - 4) analizowanie efektów pracy wychowawczej i opiekuńczej w poszczególnych oddziałach i w szkole;
 - 5) występowanie do Dyrektora w sprawach organizacji wychowania i opieki w szkole.
 4. Zebrania zespołów i komisji są dokumentowane w sposób ustalony przez Dyrektora.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

§ 33

1. Uczeń w szczególności ma prawo do:
 - 1) nauki;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub nadużyć, zaniedbania bądź niedbałego traktowania lub wyzysku;
 - 4) znajomości programu edukacyjnego szkoły;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) uczestnictwa w wybranych kołach i zespołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i innych formach współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć;
 - 7) zwracania się do Dyrektora, wychowawcy, pedagoga i innych nauczycieli ze wszystkimi problemami w celu uzyskania pomocy;
 - 8) pomocy w pokonywaniu trudności w nauce, wyrównywaniu braków i zaległości;
 - 9) informacji oraz materiałów, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz zdrowie fizyczne i psychiczne;

- 10) informacji o warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu;
 - 12) szacunku dla rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości, w tym wartości religijnych;
 - 13) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w sferę życia prywatnego, rodzinnego lub domowego i korespondencję, przed bezprawnymi zamachami na honor i reputację;
 - 14) dyscypliny szkolnej wprowadzonej z poszanowaniem godności ucznia;
 - 15) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 16) ochrony przed okrutnym czy poniżającym traktowaniem lub karaniem;
 - 17) wyrażania poglądów w sprawach, które go dotyczą;
 - 18) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 19) wypoczynku i czasu wolnego - w czasie ferii zimowych oraz zimowej i wiosennej przerwy świątecznej bez dodatkowych zadań domowych.
2. Skargi i wnioski dotyczące naruszania praw dziecka i praw ucznia przez innego ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły rozpatruje i załatwia Dyrektor.
 3. Skargi i wnioski dotyczące naruszania praw dziecka i praw ucznia przez Dyrektora rozpatruje Małopolski Kurator Oświaty.
 4. Skarga lub wniosek może być wniesiona pisemnie albo za pomocą poczty elektronicznej. Skargę lub wniosek można również złożyć w formie ustnej do protokołu. W przypadku złożenia skargi lub wniosku w formie ustnej, przyjmujący skargę sporządza protokół, w którym zamieszcza datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię i nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Protokół podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.
 5. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego skargę lub wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
 6. Do organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 34

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o honor, tradycję i dobre imię szkoły oraz godnie reprezentować ją na zewnątrz;
 - 2) okazywać szacunek symbolom narodowym i religijnym, godnie i kulturalnie uczestniczyć w uroczystościach, w tym szkolnych i religijnych;
 - 3) odnosić się z szacunkiem do rodziców, nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
 - 4) systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez szkołę oraz w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
 - 5) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach organizowanych przez szkołę w sposób określony w § 35;
 - 6) przygotowywać się do zajęć, w szczególności poprzez wykonywanie zadań domowych i naukę własną, a także przynoszenie do szkoły podręczników, zeszytów, ćwiczeń, przyborów szkolnych, materiałów, stroju sportowego, zeszytu korespondencji itp.;
 - a) wykorzystując różne źródła wiedzy w tym Internet do swoich prac i opracowań powinien zachować zasady cytowania oraz powoływania się na źródła;
 - 7) właściwie zachowywać się podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w tym:

- a) zajmować miejsce wskazane przez nauczyciela,
 - b) nie przeszkadzać nauczycielowi i innym uczniom,
 - c) wykonywać polecenia nauczyciela,
 - d) zabierać głos w sposób kulturalny,
 - e) solidnie wykonywać obowiązki dyżurnego i inne przydzielone zadania,
 - f) korzystać ze sprzętu szkolnego zgodnie z przeznaczeniem,
 - g) przestrzegać regulaminu pracowni, w której odbywają się zajęcia,
 - h) zgłaszać nauczycielowi wszelkie zauważone zniszczenia,
 - i) korzystać z pomieszczeń szkolnych, w tym pomieszczeń sanitarnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, wymogami higieny i kultury osobistej;
- 8) przestrzegać norm etycznych, zasad współżycia społecznego oraz zasad i form kulturalnego zachowania, w tym w szczególności:
- a) powstrzymywać się od wszelkich form przemocy,
 - b) życzliwie i kulturalnie odnosić się do wszystkich osób, w szczególności do innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców,
 - c) przestrzegać praw innych osób, w tym prawa do poszanowania godności osobistej,
 - d) używać poprawnego, zrozumiałego języka, wystrzegać się wulgaryzmów;
- 9) szanować mienie własne, szkoły i innych osób, w szczególności sprzęt, podręczniki i materiały udostępniane przez szkołę;
- 10) w swoim otoczeniu utrzymywać porządek, ład i estetykę;
- 11) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o zdrowie;
- 12) zmieniać obuwie po przyjściu do szkoły, także na zajęcia pozalekcyjne;
- 13) pozostawiać obuwie i wierzchnie okrycie wyłącznie w wyznaczonych miejscach;
- 14) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, powstrzymywać się od agresji i zachowań godzących w dobro innych osób lub stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia bądź porządku publicznego;
- 15) przestrzegać ustalonych zasad zachowania w czasie przerw, nie opuszczać samowolnie budynku szkolnego w czasie zajęć i przerw śródlekcyjnych;
- 16) bezwzględnie stosować się do ustaleń porządkowych i organizacyjnych oraz poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. W celu uniknięcia zagrożeń uczniów obowiązuje zakaz:
- 1) przynoszenia i posiadania na zajęciach organizowanych przez szkołę przedmiotów, materiałów lub substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego, a także przedmiotów wartościowych i większych kwot pieniędzy;
 - 2) przynoszenia na zajęcia organizowane przez szkołę papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych;
 - 3) palenia papierosów, w tym e-papierosów, picia alkoholu, stosowania środków psychoaktywnych;
 - 4) przebywania w salach lekcyjnych i w miejscach oznaczonych „uczniom wstęp wzbroniony” bez opieki nauczyciela;
 - 5) samowolnego wychodzenia z sal albo oddalania się od grupy bez zezwolenia nauczyciela;
 - 6) samowolnego opuszczania szkoły;
 - 7) biegania po korytarzach i schodach, wspinania się na parapety, meble, poręcze itp.
 - 8) zachowań, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia, życia bądź porządku publicznego.

§ 35

1. Rodzice ucznia są obowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć.
3. Nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę usprawiedliwia wychowawca oddziału, na podstawie pisemnego wniosku rodziców w zeszycie korespondencji. W uzasadnionych przypadkach wychowawca oddziału może usprawiedliwić nieobecność ucznia na podstawie wniosku rodziców złożonego osobiście.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę uczeń przekazuje wychowawcy w ciągu 5 dni roboczych od dnia powrotu do szkoły. W przypadku niedotrzymania tego terminu nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę staje się nieobecnością nieusprawiedliwioną;
 - 1) za 15 godz. nieusprawiedliwionej nieobecności uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy co skutkuje obniżeniem bieżącej oceny zachowania o jeden stopień;
 - 2) za kolejne 15 godz. nieusprawiedliwionej nieobecności uczeń otrzymuje naganę wychowawcy co skutkuje obniżeniem bieżącej oceny zachowania o dwa stopnie;
 - 3) za kolejne 15 godz. nieusprawiedliwionej nieobecności uczeń otrzymuje naganę dyrektora co skutkuje obniżeniem bieżącej oceny zachowania o trzy stopnie.
5. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę wyłącznie w przypadku:
 - 1) choroby ucznia;
 - 2) zdarzenia losowego uniemożliwiającego udział ucznia w tych zajęciach.
6. W przypadkach niewymienionych w ust. 5 wychowawca odmawia usprawiedliwienia nieobecności.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, uczeń może zostać zwolniony z jednej lub kilku lekcji albo z innej formy zajęć zaplanowanych w danym dniu. Zwolnienie następuje na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku rodziców w zeszycie korespondencji, przedstawionego przez ucznia wychowawcy, pedagogowi lub Dyrektorowi.
8. Szczegółowe zasady zwalniania uczniów z jednej lub kilku lekcji albo z innej formy zajęć zaplanowanych w danym dniu określa Dyrektor;
 - 1) gdy uczeń reprezentuje szkołę nauczyciel delegujący zaznacza w dzienniku obecność ucznia literą „d”.
9. W przypadku, gdy uczeń nie bierze udziału w wycieczce lub imprezie, o których mowa w przepisach w sprawie organizowania turystyki i krajoznawstwa, zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych z uczniami oddziału wskazanego przez Dyrektora.
10. Uczeń zwolniony z uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania, przebywa pod opieką nauczyciela w miejscu wskazanym przez Dyrektora.

§ 36

1. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę, z zastrzeżeniem ust. 2-6, ucznia obowiązuje strój szkolny, na który składa się:
 - 1) dla dziewcząt – spodnie lub spódnica nie krótsze niż do kolan i bluzka zasłaniająca brzuch i plecy oraz ramiona w stonowanych kolorach;
 - 2) dla chłopców – spodnie nie krótsze niż do kolan i koszula w stonowanych kolorach;
 - 3) obuwiu zamienne.
2. W czasie zajęć wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek zakładać strój sportowy, na który składa się:
 - 1) podkoszulek;
 - 2) spodnie sportowe długie lub krótkie;
 - 3) obuwiu sportowe.
3. Uczeń ma obowiązek nosić strój galowy:
 - 1) w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) w Dniu Patrona;
 - 3) uchylony
 - 4) w dniu wigilii szkolnej;
 - 5) podczas konkursów szkolnych oraz pozaszkolnych, z wyjątkiem zawodów sportowych, w czasie których obowiązuje strój sportowy;
 - 6) podczas wyjść, w czasie których uczeń reprezentuje Szkołę;
 - 7) w inne dni wyznaczone przez Dyrektora.
4. Na strój galowy składa się:
 - 1) dla dziewcząt: biała bluzka z kołnierzykiem, długie spodnie lub spódnica w kolorze grantowym lub czarnym, apaszka szkolna;
 - 2) dla chłopców: biała koszula z kołnierzem, długie spodnie wyjściowe w kolorze granatowym lub czarnym, krawat szkolny.
5. W dniach udziału uczniów we Mszy Świętej lub nabożeństwach obowiązuje strój codzienny, z obowiązkowymi długimi spodniami (spódnicą).
6. Uczniów nie obowiązuje strój szkolny:
 - 1) w Pierwszy Dzień Wiosny (21 marca);
 - 2) w Dzień Dziecka;
 - 3) w Dzień Sportu;
 - 4) w czasie pikniku szkolnego;
 - 5) podczas wycieczek i imprez.
7. Ubiór ucznia podczas zajęć organizowanych przez szkołę powinien być czysty, estetyczny i bez ekstrawaganckich dodatków. Strój i jego elementy nie mogą zawierać haseł, rysunków i emblematów niezgodnych z wartościami chrześcijańskimi. Dopuszcza się skromną biżuterię u uczennic.
8. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę zabrania się noszenia:
 - 1) ekstrawaganckich fryzur, farbowanych włosów
 - 2) pomalowanych paznokci - paznokcie naturalne, bez kolorowych ozdób;
 - 3) makijażu;
 - 4) tatuaży;
 - 5) kolczyków w innych miejscach niż w uszach (nie więcej niż jeden kolczyk w uchu), chłopców obowiązuje całkowity zakaz noszenia kolczyków
9. Uczniowie kl.I i kl.II mają codzienny obowiązek noszenia jednolitych strojów:

- 1) dziewczęta – dżinsową granatową sukienkę bez rękawów z logo szkoły, pod sukienką dowolną bluzkę lub podkoszulek;
- 2) chłopcy – dżinsową granatową kamizelkę z logo szkoły, pod kamizelką dowolną koszulę lub podkoszulek;
- 3) strój galowy stanowi dla dziewcząt sukienka z białą bluzką pod spodem i białe rajstopy a dla chłopców kamizelka z białą koszulą pod spodem i granatowe lub czarne długie spodnie wyjściowe.

§ 37

1. Podczas trwania lekcji, spotkań, uroczystości i innych zajęć organizowanych przez szkołę uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych. W czasie trwania zajęć telefony i urządzenia elektroniczne winny być wyłączone i schowane.
 - 1) przed wejściem do szkoły należy wyłączyć telefon komórkowy i można go włączyć po opuszczeniu szkoły;
 - 2) telefon ma być schowany i nie wolno z niego korzystać;
 - 3) za korzystanie z telefonu, bez zgody nauczyciela, nie są wpisywane uwagi negatywne;
 - 4) uczeń, który bez zgody, korzysta z telefonu – oddaje go do sekretariatu. Telefon może odebrać uczeń po zakończonych lekcjach;
 - 5) uczeń, który po raz kolejny, bez zgody, korzysta z telefonu oddaje go do sekretariatu. Telefon może odebrać Rodzic;
 - 6) W sytuacjach uzasadnionych uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela, w gabinecie pedagoga lub sekretariacie.
2. Fotografowanie, filmowanie bądź nagrywanie osób, zdarzeń, wypowiedzi, materiałów itp. może odbywać się wyłącznie za wiedzą i przyzwoleniem osób, których to dotyczy oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 1) uczniów obowiązuje zakaz zamieszczania na stronach internetowych treści obraźliwych, szkalujących, ośmieszających w szczególności dotyczących władz szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
 - 2) każdy uczeń winien mieć świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej prawem za treści i grafikę umieszczaną w Internecie.

Rozdział 7

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 38

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 34-37.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych:
 - a) dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - c) dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności – za zgodą Rady Pedagogicznej,
 - d) dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i religii oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują Dyrektorowi.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1, nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom poprzez:
 - 1) zamieszczenie, w terminie do 15 września, na stronie internetowej szkoły;
 - 2) omówienie z uczniami na pierwszych zajęciach edukacyjnych w roku szkolnym;
 - 3) omówienie podczas zebrania rodziców – na ich wniosek;
 - 4) przekazanie rodzicom lub uczniowi w formie wydruku - na ich wniosek.
5. Informacje, o których mowa w ust. 2, w tym kryteria oceniania zachowania określone w § 51 statutu, wychowawcy przekazują uczniom i rodzicom poprzez:
 - 1) zamieszczenie, w terminie do 15 września, na stronie internetowej szkoły;
 - 2) omówienie z uczniami podczas pierwszych zajęć z wychowawcą;
 - 3) omówienie z rodzicami podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym;
 - 4) przekazanie rodzicom lub uczniowi w formie wydruku - na ich wniosek.
6. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - 2) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza jego treści.
 - 3) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 4) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - 5) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
 - 7) przy określaniu szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego Dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

§ 40

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 39 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 41

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w szkole ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego - jeśli w danym oddziale realizowane są zajęcia dodatkowe z drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 42

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący;
 - 2) stopień bardzo dobry;
 - 3) stopień dobry;
 - 4) stopień dostateczny;
 - 5) stopień dopuszczający;
 - 6) stopień niedostateczny.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.
5. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, są ocenami opisowymi. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest wyrażona w stopniach według skali w ust.2.
6. W klasach I-III śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 43

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
 - 1) z własnej inicjatywy – ustnie lub w formie recenzji (komentarza) do pisemnej pracy ucznia;
 - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców – ustnie, w czasie konsultacji lub w innym terminie ustalonym wspólnie przez zainteresowane strony;
 - 3) na wniosek Dyrektora – w formie pisemnej.
3. Nauczyciel oddaje uczniom sprawdzone i ocenione prace pisemne. Odbiór pracy uczeń potwierdza podpisem na zbiorczej liście.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są także udostępniane do wglądu:
 - 1) uczniowi – w czasie zajęć edukacyjnych lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 2) jego rodzicom – w czasie zebrań, konsultacji lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 56 ust. 1 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w uzgodnionym terminie, odpowiednio przez Dyrektora, nauczyciela lub wychowawcę oddziału.

§ 44

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu, w terminie określonym przez Dyrektora.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII i III gimnazjum. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie VIII i III gimnazjum oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
 - 3) oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII i III gimnazjum.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 45

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. W terminie ustalonym przez Dyrektora, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii, a także przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania. W klasach I-III przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne są załączane do dziennika lekcyjnego.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
4. W klasach I-III o przewidywanych rocznych opisowych ocenach klasyfikacyjnych wychowawca oddziału informuje rodziców podczas zebrania lub w indywidualnym kontakcie, uzyskując potwierdzenie przekazania informacji.
5. W klasach IV - VIII i gimnazjalnych informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych przekazywana jest rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
6. W uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia przez wychowawcę oddziału lub przez innego nauczyciela – osobiście lub listownie. Fakt przekazania informacji odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

7. Za skuteczne przekazanie rodzicom każdego ucznia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, odpowiadają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia i wychowawca oddziału.
8. O poprawę rocznej przewidywanej oceny nie może ubiegać się uczeń który posiada nieusprawiedliwione nieobecności:
 - 1) 6 godzin lekcyjnych w ciągu roku – w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze do 2 godzin tygodniowo danego przedmiotu;
 - 2) 10 godzin lekcyjnych w ciągu roku – w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych ponad 2 godziny tygodniowo danego przedmiotu;
 - 3) nie wykorzystał w ciągu roku przysługujących mu form poprawy ocen cząstkowych;
9. Rodzice ucznia składają w sekretariacie wnioski do Dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w kolejnym pracującym dniu po zebraniu wychowawcy z rodzicami. We wniosku rodzice określają ocenę o jaką uczeń się ubiega. Wniosek rodzica musi zawierać uzasadnienie w przeciwnym razie nie będzie rozpatrywany.
10. Dyrektor szkoły w ciągu jednego dnia roboczego informuje na piśmie rodziców ucznia o wyznaczonym terminie (najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej), czasie i miejscu w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, w przypadku przedmiotów artystycznych, technicznych, informatyki i wychowania fizycznego poprawa może mieć formę praktyczną.
11. Sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
12. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje test obejmujący program nauczania na danym poziomie. Test zawiera zadania na ocenę proponowaną przez rodziców ucznia dostosowany do wymagań edukacyjnych obowiązujących w danym przedmiocie. Nauczyciel przekazuje test do Dyrektora szkoły na dzień przed terminem poprawy oceny przewidywanej.
 - 1) uczeń otrzymuje wyższą niż przewidywaną ocenę jeżeli uzyska 90% punktów możliwych do zdobycia, w przeciwnym wypadku ocena pozostaje bez zmian;
13. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo do ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczna ocena zachowania. Rodzice w kolejnym dniu po zebraniu wychowawcy klasy z rodzicami na którym otrzymali informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej składają w sekretariacie pisemny wniosek do Dyrektora szkoły z uzasadnieniem. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. We wniosku należy określić ocenę o jaką ubiega się uczeń;
 - 2) o poprawę rocznej przewidywanej oceny zachowania nie może ubiegać się uczeń, który posiada więcej niż 14 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w ciągu roku;
 - a) o poprawę rocznej przewidywanej oceny zachowania nie może ubiegać się uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora;
 - 3) Dyrektor szkoły powołuje w ciągu 2 dni zespół, który rozpatrzy wniosek i ustali przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos wychowawcy;
 - 4) w skład zespołu wchodzi:
 - a) wychowawca jako przewodniczący

- b) Dyrektor szkoły
 - c) zastępca wychowawcy lub inny nauczyciel uczący w danej klasie
 - d) pedagog szkoły
- 5) o pisemną opinię nt. ucznia jest proszony:
- a) Samorząd Uczniowski
 - b) Samorząd Klasowy
- Opinia sporządzona w terminie jednego dnia jest przekazana wychowawcy klasy jako przewodniczącemu zespołu
- 6) z prac zespołu sporządza się protokół.
14. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez dziennik elektroniczny.
15. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego w terminie ustalonym przez Dyrektora.
16. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 46

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o którym mowa w odrębnych przepisach, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w terminie ustalonym przez Dyrektora w styczniu, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w terminie ustalonym przez Dyrektora w czerwcu, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1-4 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 54 ust. 1 i § 56 ust. 1.

§ 47

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Oceny bieżące ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia w stopniach zgodnie z ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4. Oceny bieżące mogą być ustalane i wpisywane do dziennika przez nauczycieli realizujących zastępstwa.
3. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika lekcyjnego cyframi lub skrótami, odpowiednio:
 - 1) stopień celujący (6) cel;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) bdb;
 - 3) stopień dobry (4) db;
 - 4) stopień dostateczny (3) dst;
 - 5) stopień dopuszczający (2) dop;
 - 6) stopień niedostateczny (1) ndst.
4. Dopuszcza się stosowanie następujących oznaczeń:
 - 1) znak „+” przy ocenie bieżącej oznacza, że uczeń spełnił wszystkie wymagania na daną ocenę oraz niektóre z wymagań na ocenę wyższą;
 - a) znak „-” przy ocenie bieżącej oznacza, że uczeń nie spełnił wszystkich wymagań na daną ocenę;
 - 2) znak „np” oznacza, że uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć;
 - 3) uchylony
5. Bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki - krótkie pisemne sprawdziany trwające nie dłużej niż 20 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) dyktanda;
 - 5) sprawdziany pisemne, w tym sprawdziany diagnostyczne i egzaminy próbne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych;
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne wykonane na lekcji;
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 8) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 9) inne sposoby prezentacji osiągnięć edukacyjnych ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzian pisemny, o którym mowa w ust. 5 pkt 5, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jego zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każdy sprawdzian pisemny winien być poprzedzony omówieniem kryteriów oceny.
7. Kartkówki i dyktanda, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i 4, nie wymagają zapowiadania.
8. Sprawdziany pisemne i kartkówki mogą mieć formę testu;
 - 1) przeliczanie punktów uzyskanych ze sprawdzianów i kartkówek odbywa się wg następującej skali:
 - a) kartkówki:
 - poniżej 50% - niedostateczny
 - od 50% do poniżej 65% - dopuszczający
 - od 65% do poniżej 75% - dostateczny
 - od 75% do poniżej 90% - dobry
 - od 90% do poniżej 100% - bardzo dobry

100% celujący

b) sprawdziany:

poniżej 40% - niedostateczny

od 40% do poniżej 55% - dopuszczający

od 55% do poniżej 70% - dostateczny

od 70% do poniżej 85% - dobry

od 85% do poniżej 95% - bardzo dobry

od 95% do 100% - celujący

2) korzystanie z niedozwolonych pomocy podczas sprawdzianu lub kartkówki skutkuje jej unieważnieniem i wpisaniem uwagi negatywnej, uczeń pisze pracę pisemną jeszcze raz w ustalonym przez nauczyciela terminie.

9. Ocenianie bieżące w kl. I-III wyraża się cyfrą w skali od 1 do 6 lub skrótami.

10. Ocenianiu podlegają następujące osiągnięcia i zadania wykonane przez uczniów:

1) przygotowanie ucznia do zajęć;

2) odpowiedzi ustne i pisemne;

3) czytanie z przygotowaniem i bez przygotowania;

4) aktywność w czasie zajęć;

5) prace domowe;

6) prowadzenie zeszytów i kart pracy;

7) sprawdziany;

8) samodzielne wytwory ucznia;

9) wykazywanie umiejętności wyszukiwania informacji w zasobach bibliotecznych i multimedialnych;

10) zastosowanie posiadanej wiedzy do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach;

11. Przez pierwszy miesiąc nauki w klasie I nauczyciel ocenia dzieci w formie zapisu słownego: świetnie, bardzo dobrze, dobrze, poćwicz, postaraj się, źle;

1) od października obowiązują kryteria oceniania jak w klasach II i III;

2) w klasach I nie zadaje się prac domowych na sobotę i niedzielę.

§ 48

1. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwa sprawdziany pisemne. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia trzech sprawdzianów pisemnych w danym tygodniu, jeżeli któryś z nich przeprowadza się w grupie oddziału.

2. W ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian pisemny.

3. Nie sprawdza się osiągnięć edukacyjnych uczniów w formie wypowiedzi ustnych oraz sprawdzianów pisemnych, o których mowa w § 47 ust. 5 pkt 2, 5 i 8, w pierwszym dniu nauki po feriach zimowych oraz po zimowej i po wiosennej przerwie świątecznej.

4. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości w ciągu 14 dni od daty sprawdzianu a z języka polskiego w ciągu 21 dni.

7. Wszystkie ustalone oceny bieżące nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego.

8. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom informacje o postępach uczniów w nauce i zachowaniu poprzez:

- 1) wpisywanie ocen bieżących z zajęć edukacyjnych i uwag o zachowaniu do dziennika prowadzonego w formie elektronicznej;
- 2) przekazywanie rodzicom wykazów ocen podczas okresowych i śródkresowych spotkań z wychowawcami, które są organizowane we wrześniu, listopadzie, styczniu i kwietniu;
- 3) przekazywanie rodzicom wykazów ocen podczas dni otwartych w miesiącach, w których nie są organizowane zebrania z wychowawcami (październik, grudzień, luty, marzec, maj);
- 4) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny z inicjatywy nauczyciela lub rodziców.

§ 49

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą lub klasyfikacyjną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności objętych tą formą w terminie i formie wskazanych przez nauczyciela.
5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności objętych tą formą w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
6. Uczeń może ubiegać się o ustalenie oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, na podstawie dodatkowego sprawdzenia jego osiągnięć, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel.
7. Nie częściej niż dwa razy w okresie (jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze do trzech godzin tygodniowo) oraz trzy razy (jeżeli przedmiot jest realizowany powyżej trzech godzin tygodniowo) uczeń może zgłosić „np.” (nieprzygotowanie do zajęć), polegające w szczególności na braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, stroju sportowego, nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki. Zgłoszone nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych. Fakt zgłoszenia nieprzygotowania nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 1) po wyczerpaniu przysługującego „np.” w przypadku braku zadania domowego i/lub warsztatu pracy nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę negatywną z zachowania
 - 2) uczeń jest zwolniony ze wszystkich form sprawdzania wiedzy tzw. „np. ochronne” (odnotowane w dzienniku w informacjach o uczniu) jeżeli:
 - a) bierze udział w konkursie przedmiotowym lub olimpiadzie:
 - w etapie rejonowym tydzień przed i tydzień po konkursie

- w etapie wojewódzkim dwa tygodnie przed i tydzień po konkursie
- b) jest po chorobie, trudnej sytuacji osobistej lub rodzinnej przez trzy dni po nieobecności trwającej tydzień a przez cztery dni po nieobecności trwającej dwa tygodnie
- 3) ustala się dwa tygodnie adaptacyjne dla uczniów nowoprzyjętych do szkoły oraz miesiąc dla uczniów kl.IV. W tym czasie uczniowie nie otrzymują ocen niedostatecznych.
- 8. Uchylony
- 9. Uchylony
- 10. Oceny bieżące otrzymane przez ucznia po ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, wpisywane są do dziennika lekcyjnego w rubryce przeznaczonej na wpisywanie ocen uzyskanych w II okresie.
- 11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków, w szczególności poprzez objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 50

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Bieżące oceny zachowania mogą być wpisywane do dokumentacji z zastosowaniem skrótów - odpowiednio wz, bdb, db, pop, ndp i ng.
5. Odpowiednio nauczyciele i wychowawca oddziału na bieżąco wpisują do dziennika lekcyjnego uwagi i spostrzeżenia dotyczące w szczególności wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych oraz udzielonych uczniowi nagrodach i karach.
6. Na podstawie własnych obserwacji oraz uwag i spostrzeżeń, o których mowa w ust. 5, wychowawca oddziału raz w miesiącu ustala dla każdego ucznia bieżącą ocenę zachowania w skali, o której mowa w ust. 3 i 4 i wpisuje ją do dziennika lekcyjnego.

7. W przypadku gdy po przekazaniu uczniowi i jego rodzicom informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania lub po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń został ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego lub norm etycznych, wychowawca może ustalić roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania niższą niż przewidywana lub niższą niż ustalona wcześniej. O swojej decyzji wychowawca oddziału bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.
8. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia kl. I-III przedstawiona jest w formie opisowej i nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej. Dotyczy postępów ucznia w rozwoju emocjonalno-społecznym a w szczególności:
 - 1) zgodnie bawi się z rówieśnikami;
 - 2) chętnie udziela pomocy innym;
 - 3) z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz innych;
 - 4) dotrzymuje umów i zobowiązań;
 - 5) współpracuje w grupie;
 - 6) panuje nad własnymi emocjami;
 - 7) dokonuje trafnej samooceny i oceny innych;
 - 8) przestrzega zasad kultury życia codziennego;
 - 9) pracuje samodzielnie;
 - 10) jest punktualny;
 - 11) odrabia prace domowe;
 - 12) doprowadza pracę do końca;
9. Jeżeli uczeń w ciągu roku szkolnego otrzymał częściową ocenę z zachowania naganną lub naganą Dyrektora szkoły, to ocena roczna może być co najwyżej dobra. Wyjątek stanowi sytuacja gdy w pozostałych miesiącach zachowanie ucznia zostało ocenione za każdym razem na ocenę wzorową lub uczeń otrzymał pochwałę Dyrektora szkoły. Wtedy oceną roczną może być maksymalnie ocena bardzo dobra.

§ 51

1. Poprawną klasyfikacyjną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia wszystkich kryteriów na ocenę dobrą a ponadto:
 - 1) odróżnia dobro od zła ale nie zawsze prawidłowo ocenia zachowania własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych;
 - 2) nie wystrzega się zachowań godzących w dobro własne lub innych osób;
 - 3) nie powstrzymuje się od przemocy;
 - 4) nie wystrzega się zachowań, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia, życia bądź porządku publicznego;
 - 5) uczestniczy w zajęciach organizowanych przez szkołę ale ma nieusprawiedliwione nieobecności
 - 6) Usprawiedliwia większość nieobecności na zajęciach organizowanych przez szkołę w sposób określony w statucie;
 - 7) niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w szczególności przeszkadza nauczycielowi i innym uczniom;
 - 8) w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego, norm etycznych lub obowiązków ucznia określonych w statucie okazuje żal, naprawia lub rekompensuje szkodę;
 - 9) zmienia swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.

2. Dobrą klasyfikacyjną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) przestrzega norm etycznych, w szczególności jest uczciwy i prawdomówny;
 - 2) przestrzega praw innych osób, w szczególności prawa do poszanowania godności osobistej;
 - 3) przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - 4) przestrzega ustalonych zasad zachowania w czasie przerw;
 - 5) używa poprawnego, zrozumiałego języka, wystrzega się wulgaryzmów;
 - 6) szanuje mienie własne, szkoły i innych osób;
 - 7) w swoim otoczeniu utrzymuje porządek, ład i estetykę;
 - 8) przestrzega zasad higieny osobistej;
 - 9) jest przygotowany do zajęć.
3. Bardzo dobrą klasyfikacyjną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej, a ponadto:
 - 1) przestrzega zasad i form kulturalnego zachowania; życzliwie i kulturalnie odnosi się do wszystkich osób, w szczególności do innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców;
 - 2) godnie i kulturalnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
 - 3) punktualnie uczestniczy w zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 4) podczas zajęć w pełni wykorzystuje czas przeznaczony na naukę;
 - 5) wywiązuje się z przyjętych zadań i obietnic, podejmuje działania na rzecz szkoły i środowiska;
 - 6) przestrzega obowiązków dotyczących stroju szkolnego i wyglądu;
 - 7) przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 8) stosuje się do ustaleń porządkowych i organizacyjnych oraz poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 9) dba o zdrowie.
4. Wzorową klasyfikacyjną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto:
 - 1) dostrzega potrzeby innych osób, liczy się z innymi, jest taktowny i koleżeński;
 - 2) z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz szkoły, środowiska, wspólnoty lub innych osób;
 - 3) dba o honor, tradycję i dobre imię szkoły oraz godnie reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 4) okazuje szacunek symbolom narodowym, religijnym;
 - 5) wykorzystuje swoje możliwości dla osiągnięcia jak najwyższych wyników w nauce;
 - 6) pracuje nad sobą, pokonuje swoje słabości, trudności i ograniczenia;
 - 7) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
 - 8) jest sumienny, obowiązkowy, pracowity i wytrwały;
 - 9) reaguje na przejawy zła.
5. Nieodpowiednią klasyfikacyjną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie spełnia większości kryteriów oceny dobrej;
 - 2) swoim postępowaniem naruszył dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia;
 - 3) nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował wyrządzonej szkody;
 - 4) nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
6. Naganną klasyfikacyjną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie spełnia żadnego z kryteriów oceny dobrej;
 - 2) swoim postępowaniem w rażący lub uporczywy sposób naruszał dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia;
 - 3) nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody;

- 4) został ukarany naganą Dyrektora, ale kara ta nie spowodowała zmiany jego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.

§ 52

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 54 ust. 9.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 53

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie ukończył szkoły, powtarza klasę VIII lub III gimnazjum.

§ 54

1. Uczeń klas IV-VIII oraz gimnazjalnych który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56 ust. 10.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu nauki w klasach IV - VIII oraz gimnazjalnych promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych - pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

§ 55

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
 - 1) o którym mowa w ust. 2 i 3,
 - 2) spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - 3) realizującego indywidualny tok nauki,
 - przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54 ust. 1 i § 56.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 56

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 54 ust. 1.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 pkt 1, jest ostateczna.
11. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.

Rozdział 8

Nagrody i kary

§ 57

1. Uczeń jest nagradzany w szczególności za:

- 1) znaczące postępy w nauce i zachowaniu;
 - 2) wysiłek, pokonanie słabości, trudności lub ograniczeń;
 - 3) rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań;
 - 4) sukcesy w konkursach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć;
 - 5) koleżeńską lub obywatelską postawę;
 - 6) pracę społeczną na rzecz szkoły lub innych osób;
 - 7) godne reprezentowanie szkoły, budowanie jej wizerunku i dobrego imienia;
 - 8) spełnienie warunków uzyskania świadectwa z wyróżnieniem.
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała nauczyciela;
 - 2) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 3) pochwała Dyrektora;
 - 4) nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa, przyznawana przez Dyrektora lub Organ Pro-wadzący;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) list gratulacyjny do rodziców.
 3. Dyplom uznania otrzymują uczniowie wytypowani przez wychowawcę lub innych nauczycieli, w szczególności za wzorowe uczęszczanie do szkoły, pomoc koleżeńską, pracę społeczną, osiągnięcia pozaszkolne, akcje charytatywne i inne godne naśladowania działania.

§ 58

1. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zasad moralnych, zasad współżycia społecznego lub obowiązków, o których mowa w § 34-37, stosuje się następujące kary:
 - 1) uchyłony
 - 2) uchyłony
 - 3) upomnienie wychowawcy oddziału wpisane do dziennika;
 - a) nagana wychowawcy oddziału wpisana do dziennika;
 - 4) nagana Dyrektora;
 - 5) zawieszenie przez Dyrektora na czas określony prawa ucznia do pełnienia funkcji np. w Samo-rządzie Uczniowskim, albo odwołanie z tej funkcji;
 - 6) naganą udzieloną przez Dyrektora z zagrożeniem przeniesienia do innej szkoły w przypadku następnego wykroczenia;
 - 7) przeniesienie ucznia przez Małopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły podstawowej, na wniosek Dyrektora.
2. Niezależnie od kar, o których mowa w ust. 1, Dyrektor może:
 - 1) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z uczniem;
 - 2) przedstawić uczniowi i jego rodzicom kontrakt określający zobowiązania ucznia oraz formy wsparcia w ich realizacji ze strony szkoły;
 - 3) zdecydować o zawieszeniu, na czas ściśle określony, możliwości udziału ucznia w wycieczkach innych niż przedmiotowe, imprezach, uroczystościach lub zajęciach nadobowiązkowych.
3. Kary i działania, o których mowa w ust. 1 i 2, są środkami wychowawczymi, które winny spowodować oczekiwaną i natychmiastową zmianę zachowania ucznia.
4. Dyrektor, z uwzględnieniem ust. 5, może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) popełnienia przez ucznia czynu zabronionego;

- 2) przejawów demoralizacji w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - 3) użycia lub stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, prześladowania lub nękania innego ucznia;
 - 4) użycia lub dystrybucji środków psychoaktywnych;
 - 5) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i życia bądź porządku publicznego;
 - 6) uporczywego naruszania zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i życia bądź porządku publicznego.
5. Karę, o której mowa w ust. 4, stosuje się w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) postawa ucznia uniemożliwia korzystanie przez innych uczniów z ich praw albo
 - 2) szkoła wyczerpała możliwości osiągnięcia korzystnych zmian w zachowaniu ucznia, a zastosowane oddziaływania nie przyniosły oczekiwanych efektów albo
 - 3) dalszy pobyt ucznia w szkole może wywrzeć negatywny, demoralizujący wpływ na innych uczniów lub może w inny sposób zagrażać ich dobru, w tym bezpieczeństwu psychicznemu lub fizycznemu.
 6. Przed sformułowaniem wniosku, o którym mowa w ust. 4, Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
 7. Niezależnie od dostępnych szkole środków wychowawczych, w przypadkach określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich i w innych przepisach prawa Dyrektor powiadamia o zachowaniu lub sytuacji ucznia odpowiednio sąd rodzinny albo organy ścigania. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwrócić się do sądu rodzinnego o rozpoznanie sytuacji ucznia, o zbadanie, czy władza rodzicielska wykonywana jest zgodnie z jego dobrem i interesem lub o zastosowanie środków wychowawczych innych niż dostępne szkole.
 8. W przypadku kar, o których mowa w §58 ust. 1 pkt 1-3, oraz nagród o których mowa w §57 ust.2 uczeń lub jego rodzice mogą złożyć odwołanie, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o zastosowaniu kary lub o otrzymaniu nagrody do Dyrektora.
 9. W przypadku kar, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o zastosowaniu kary, do Małopolskiego Kuratora Oświaty.
 10. Od decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły służy prawo wniesienia odwołania do Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział 9

Warunki bezpieczeństwa

§ 59

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza należącymi do niej obiektami.
2. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
3. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę, a także podczas przerw, przed lekcjami i po lekcjach; niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby;
 - 2) organizowanie wycieczek i imprez wyłącznie za zgodą Dyrektora, z uwzględnieniem odrębnych przepisów;
 - 3) organizowanie opieki nad uczniami zwolnionymi z danych zajęć edukacyjnych;
 - 4) w miarę możliwości zapewnienie opieki ze strony higienistki lub pielęgniarki;
 - 5) zapewnienie uczniom możliwości pozostawiania w szkole części podręczników i przyborów szkolnych;
 - 6) jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwianie uczniom przebywania w czasie przerw na świeżym powietrzu;
 - 7) ogrodzenie i bezpieczne urządzenie terenu wokół szkoły, a także oznaczanie dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeń, do których uczniowie nie mają wstępu;
 - 8) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
 - 9) utrzymywanie w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej urządzeń sanitarno-higienicznych oraz wyposażenia jadalni;
 - 10) zapewnienie właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeń szkolnych;
 - 11) stosowanie sprzętu szkolnego posiadającego odpowiednie certyfikaty i atesty;
 - 12) wyposażenie szkoły w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 13) ustalanie i wdrażanie szczegółowych zasad postępowania uczniów i nauczycieli, wynikających z przepisów w sprawie bezpieczeństwa;
 - 14) kontrolowanie przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników;
 - 15) dokonywanie systematycznych przeglądów pomieszczeń i terenu przyszkolnego pod kątem warunków bezpieczeństwa oraz natychmiastowe usuwanie stwierdzonych usterek, uszkodzeń lub zagrożeń;
 - 16) zainstalowanie monitoringu wizyjnego;
 - 17) przypominanie uczniom na początku każdego roku szkolnego oraz w miarę potrzeb o zasadach bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym oraz o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 18) przypominanie uczniom przed rozpoczęciem ferii o zasadach bezpiecznego wypoczynku;
 - 19) przestrzeganie zasad postępowania powypadkowego, w tym prowadzenie rejestru wypadków, omawianie z pracownikami okoliczności i przyczyn wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania wypadkom.
4. Dyrektor ustala oraz przedstawia nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym i uczniom, do zapoznania się i stosowania, wewnętrzne uregulowania w zakresie bezpieczeństwa, w szczególności dotyczące:
- 1) korzystania z poszczególnych pracowni szkolnych, sali gimnastycznej, świetlicy, jadalni, biblioteki, szatni itp.;
 - 2) organizowania zajęć na basenie oraz sprawowania opieki nad uczniami w czasie tych zajęć;
 - 3) sprawowania opieki nad uczniami przed lekcjami, po lekcjach i podczas przerw;
 - 4) sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych i imprez, w tym ramowy regulamin wycieczki szkolnej lub imprezy.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego lub zajęcia sportowe w salach gimnastycznych i na boiskach:
 - 1) przed rozpoczęciem zajęć sprawdza stan techniczny sprzętu sportowego;
 - 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
 - 3) dostosowuje ćwiczenia i zadania do możliwości fizycznych i stanu zdrowia poszczególnych uczniów;
 - 4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
6. Uczniowie, w szczególności uczniowie klas I-III, po zakończonych zajęciach mogą być przekazani pod opiekę wyłącznie rodzicom lub osobom upoważnionym przez rodziców na piśmie.
7. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Zajęcia tego samego przedmiotu mogą odbywać się w dwugodzinnych blokach w przypadku, gdy wymaga tego specyfika zajęć oraz gdy są one realizowane w wymiarze co najmniej 3 godzin tygodniowo.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 60

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia:
 - 1) klasopracownie,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) internetowe centrum informacji multimedialnej,
 - 4) salę gimnastyczną i boisko parafialne,
 - 5) świetlicę,
 - 6) pomieszczenia administracyjne oraz inne, niezbędne dla realizacji swych celów.
2. Dyrektor może udostępniać pomieszczenia i teren wokół szkoły innym podmiotom, jeśli działalność prowadzona przez te podmioty na terenie szkoły nie pozostaje w sprzeczności z jej celami i zadaniami.
3. Działalność, o której mowa w ust. 2, winna w szczególności służyć rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży, korzystaniu z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego, a także celom religijnym.

§ 61

Uczniowie przyjmowani są do szkoły na zasadach określonych w ustawie.

§ 62

1. Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy, która nie podlega przepisom dotyczącym działalności gospodarczej.
2. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta i Gminy w Skawinie oraz ewentualnych darowizn wnoszonych przez rodziców i sponsorów.
3. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor podlega ustaleniom i nadzorowi Organu Prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.

4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, zniszczenie lub kradzież pieniędzy albo wartościowych przedmiotów przyniesionych do szkoły przez ucznia, z wyjątkiem sytuacji, gdy zostały one zdeponowane u nauczyciela.
5. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez ucznia książki albo innej publikacji będącej własnością szkoły, rodzice ucznia zobowiązani są do odkupienia publikacji lub do zwrócenia szkole kwoty równej jej cenie.
6. W przypadku wyrządzenia przez ucznia szkody, w tym zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, rodzice powinni zwrócić koszty naprawy lub równowartość zniszczonego mienia.

§ 63

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Katolicka Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Skawinie.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar i ceremoniał. Ceremoniał szkolny ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Organem Prowadzącym.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy, na wniosek innego organu szkoły, Organu Prowadzącego albo Małopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Ujednolicony tekst statutu opracowuje Dyrektor.
3. Dyrektor udostępnia ujednolicony tekst statutu wszystkim zainteresowanym, w szczególności nauczycielom, uczniom i rodzicom, poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej szkoły oraz na wniosek w trybie dostępu do informacji publicznej.
4. Statut został nadany przez Proboszcza Parafii Świętych Apostołów Szymona i Judy Tadeusza, który jest przedstawicielem Organu Prowadzącego Szkołę.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.
6. Zmiany zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 27 września 2017 roku.
7. Zmiany zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2018 roku.
8. Zmiany zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12 września 2018 roku.