

REGULAMIN WYCIECZEK
PRZEDMIOTOWYCH, TURYSTYCZNYCH I KRAJOZNAWCZYCH ORAZ IMPREZ
ZESPOŁU KATOLICKICH SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W SKAWINIE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1457, 1055)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1055)
3. Rozporządzenie M z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz.U. z 2012 r. poz.286 ze zm.)
4. Rozporządzenie MSW z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U. z 2012 r. poz.108 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516)
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967)
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 996 ze zm.)
9. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 405)
10. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1241 ze zm.)
11. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1482)
12. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.Dz. U. z 2018r poz.1990)

§ 1.

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki jest integralnym elementem działalności dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej i ma na celu:

- 1) poznawanie oraz nawiedzanie miejsc kultu religii rzymsko-katolickiej w kraju oraz poza jego granicami;
- 2) poznawanie kraju ojczystego, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury, historii;
- 3) poznawanie kultury i języka innych krajów; państw
- 4) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia religijnego, społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 5) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania oraz formacji duchowej;
- 6) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 7) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 8) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie
- 9) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
- 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2.

1. Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych z wyłączeniem okresu ferii letnich i zimowych, a także wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 3.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

1) **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów; **pielgrzymki** szkolne i klasowe do miejsc kultu religii rzymsko-katolickiej; **obozy naukowe** związane z realizacją programu nauczania;

2) **wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;

2. Krajoznawstwo i turystyka mogą być realizowane w formie wycieczek krajowych oraz zagranicznych.

§ 4.

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

§ 5.

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Dokumentacja wycieczki zawiera:

1) kartę wycieczki z podaną liczbą uczniów (w tym uczniów niepełnosprawnych i zatwierdzonej przez dyrektora szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 1;

2) listę uczniów biorących udział w wycieczce (powinna zawierać imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia) podpisaną przez dyrektora szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2;

3) pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych ucznia na jego udział w wycieczce, której wzór stanowi załącznik nr 3;

3. Dokumentacja wycieczki powinna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem (**jeżeli wycieczka rozpoczyna się w czwartek to najpóźniej w poniedziałek**) do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
4. Opiekun wycieczki zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole i dostarczeniu jej do dyspozycji dyrektorowi szkoły.
5. **W razie wycieczki jednodniowej wszyscy uczniowie winni wziąć w niej udział. Przy wycieczkach kilkudniowych w szkole może pozostać najwyżej 10% klasy. W wyjątkowych przypadkach o tej liczbie decyduje dyrektor szkoły.**
6. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a ich organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 6.

1. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując tylko kartę wycieczki;
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 7.

1. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia jest wyrażana w formie pisemnej.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

§ 9.

1. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje o ich celu i trasie;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy

- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły w formie pisemnej (ogólne koszty noclegów, wyżywienia, przejazdów, biletów wstępu i inne) i rodziców na zebraniu lub poprzez dziennik elektroniczny w formie pisemnej.

§ 10.

1. Opiekunem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły lub po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, w zależności od celu i programu wycieczki.
2. Opiekun wycieczki :
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

§ 11.

1. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 12.

1. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa:

- 1) 1 opiekun na 1 klasę podczas wycieczek przedmiotowych w obrębie miejscowości będącej siedzibą szkoły;
- 2) 1 opiekun na 15 uczestników przy korzystaniu ze środków transportu
- 3) 1 opiekun na 10 uczestników podczas pozostałych wycieczek (w tym górskich, specjalistycznych itp.) - w górach powyżej 1000m n.p.m. jeden opiekun na 10 osób oraz górski przewodnik turystyczny, jeżeli przepisy szczegółowe nie przewidują mniejszej liczebności uczestników;
- 3) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 4) miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończących wycieczkę jest teren szkoły, **po zmroku uczniowie szkoły podstawowej**, udają się do domu **wyłącznie pod opieką** rodziców lub opiekunów;
- 5) **uczeń może opuścić wcześniej grupę przed przybyciem na teren szkoły tylko gdy osobiście odbierze go rodzic lub opiekun.**

§ 13.

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny jej koszt, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Plan finansowy wycieczki, opiniują rodzice dzieci biorących w niej udział.
3. Rodzice lub opiekunowie uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat powstałych z tego tytułu (**nie otrzymają zwrotu zaliczki**).
5. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki.
6. Dowodami finansowymi są przede wszystkim rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze. W uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

§ 14.

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek, może być finansowana ze środków pozabudżetowych szkoły, a w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie;

- 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
- 3) ze środków wypracowanych przez uczniów;
- 4) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

§ 15.

1. Przed rozpoczęciem wycieczki należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w trakcie wycieczki a w szczególności w razie nieszczęśliwego wypadku.
2. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, **w tym posiadanie elementów odblaskowych w terenie niezabudowanym.**
3. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi.
5. Podczas jazdy trwającej kilka godzin należy zarządzić co najmniej jedną przerwę (20-30min) przeznaczoną na spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenie autokaru.

§ 16.

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
 - 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
 - 4) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
 - 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie blokować zamków, nie otwierać drzwi i okien, nie wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu;
 - 6) nie zaśmiecać pojazdu;
 - 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - 9) dbać o higienę i schludny wygląd;
 - 10) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;

11)w czasie przebywania w obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;

12) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;

13) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

§ 17.

1. Szkoła może organizować wycieczki rowerowe w których biorą udział uczniowie po 10 roku życia posiadający kartę rowerową. Dla zapewnienia uczestnikom pełnego bezpieczeństwa:

1) na grupę 10-13 uczniów przypada 2 opiekunów;

2) osoba prowadząca jak i zamykająca grupę powinna posiadać kamizelkę odblaskową;

3) prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, a na końcu grupy drugi opiekun;

4) uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;

5) odległość roweru od roweru nie powinna przekraczać 5m;

6) przerwa między grupami powinna wynosić co najmniej 150m;

7) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najstarszego uczestnika;

8) długość trasy nie powinna przekraczać 30 km dziennie;

9) opiekun wycieczki powinien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;

10) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;

11) wycieczka lub jej etap musi zakończyć się przed zapadnięciem zmroku.

§18

1. W przypadku wycieczek krajowych ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków nie jest obowiązkowe. W przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej uczestnicy obowiązkowo podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

§ 19.

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, powstania pożaru, należy ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeśli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, należy korzystać z międzynarodowego numeru telefonu - 112.

§ 20.

1. Kierownik wycieczki lub rodzice lub opiekunowie uczniów mogą zwrócić się do policji z prośbą o skontrolowanie kierowcy i autokaru przed rozpoczęciem podróży.

§ 21.

1. Wyjazdy uczniów organizowane przez szkołę w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwie świątecznej zaliczane są do formy wypoczynku i podlegają innym przepisom prawnym.

§ 22.

1. Szkoła może organizować imprezy w formie wyjść wszystkich uczniów szkoły, klasowych lub grupowych poza siedzibę szkoły podczas zajęć lekcyjnych lub po ich zakończeniu w celu realizacji programu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego.
2. Do imprez szkolnych zalicza się:
 - 1) konkursy, olimpiady i przeglądy;
 - 2) zawody sportowe;
 - 3) udział w wolontariacie lub innych akcjach o tym charakterze;
 - 4) wyjścia do kina, teatru, muzeum na wystawę itp.;
 - 5) inne formy wynikające z bieżących potrzeb;
3. Nauczyciel organizujący wyjście zapisuje temat zajęć oraz miejsce ich przeprowadzenia, a także sprawdza frekwencję uczniów.
4. Przed każdym wyjściem nauczyciel jest zobowiązany do przypomnienia zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach.

5. Zamiar wyjścia nauczyciel zgłasza dyrekcji szkoły, uzgadnia szczegóły organizacyjne oraz dokonuje stosownego wpisu w rejestrze wyjść, który znajduje się w sekretariacie szkoły.

§ 23.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, rozporządzeń MEN, Statutu Zespołu Katolickich Szkół.

§ 24.

Załącznikami do regulaminu są:

załącznik nr 1 – karta wycieczki

załącznik nr 2 – lista uczestników

załącznik nr 3 – zgoda rodziców lub opiekunów

załącznik nr 4 – regulamin wycieczki

Aktualizacja: 14.11.2018

Karta wycieczki

Nazwa i adres szkoły:

Cel wycieczki

.....
.....
.....

Nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki:

.....
.....
.....

Termin

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

1.

(imię i nazwisko oraz podpis)

2.

.....

Program wycieczki

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2

Lista uczestników wycieczki

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Numer telefonu do rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów ucznia
1		
2		
3		
4		
5		

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3

Zgoda przedstawicieli ustawowych

ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Wyrażam / nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka.....

..... w wycieczce klasowej, która odbędzie się w dniach..... . Biorę pełną odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane przez moje dziecko wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki oraz oświadczam, iż odbiorę go na własny koszt w przypadku rażącego łamania regulaminu wyjazdu. Jednocześnie oświadczam, iż stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tego typu imprezach. W razie wystąpienia nagłej konieczności wyrażam zgodę na przeprowadzanie niezbędnych zabiegów medycznych ratujących zdrowie lub życie mojego dziecka. W przypadku nie wyrażenia zgody na wyjazd dziecka na wycieczkę oświadczam, że dziecko przyjdzie do szkoły na zajęcia lekcyjne określone w zastępstwach.

.....

czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

REGULAMIN WYCIECZKI

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego oraz zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. Dbać o dobre imię własne i szkoły.
9. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom.
10. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
12. ponieść koszty za ewentualne zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu.

W sytuacjach nieokreślonych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje kierownik wycieczki lub jej opiekun. W przypadku rażącego złamania regulaminu uczeń może zostać ukarany karą regulaminową przewidzianą Statutem Szkoły.

ZOBOWIĄZANIE	
Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu wycieczki co potwierdzam własnym podpisem.	
Lp	Nazwisko i imię
1.	
2.	