

**REGULAMIN PIELGRZYMEK, WYCIECZEK PRZEDMIOTOWYCH  
TURYSTYCZNYCH I KRAJOZNAWCZYCH ORAZ IMPREZ  
ZESPOŁU KATOLICKICH SZKÓŁ**

**IM. JANA PAWŁA II W SKAWINIE**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014r.,poz.1476)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 )
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516)
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne ( Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz.358).
7. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U z 2001 r., Nr 81, poz.889 ze zmianami).

## § 1.

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki jest integralnym elementem działalności dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej i ma na celu:

- 1) poznawanie oraz nawiedzanie miejsc kultu religii rzymsko-katolickiej w kraju oraz poza jego granicami;
- 2) poznawanie kraju ojczystego, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury, historii;
- 3) poznawanie innych krajów;
- 4) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia religijnego, społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 5) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania oraz formacji duchowej;
- 6) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 7) podnoszenie sprawności fizycznej;
- 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
- 9) przeciwdziałanie patologii społecznej;
- 10) poznawanie zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

## § 2.

1. Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

## § 3.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) wycieczki-pielgrzymki do miejsc kultu religii rzymsko-katolickiej;
- 2) wycieczki związane z pomocą charytatywną oraz współpracą z Caritas i innymi organizacjami a także z parafiami i zakonami rzymsko-katolickimi;
- 3) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- 4) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
- 5) imprezy krajoznawczo-turystyczne takie jak: biwaki, rajdy;
- 6) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym postępowania się specjalistycznym sprzętem;
- 7) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania takie jak: zielone i białe szkoły, **obozy naukowe**.

#### § 4.

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i stopnia przygotowania.

#### § 5.

1. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a ich organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

#### § 6.

1. Obozy wędrowne, o których mowa w §3 pkt 4, organizuje się po trasach przygotowanych przez podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej.
2. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek i imprez uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych oraz innych miejsc, które posiadają stosowne zezwolenia.

#### § 7.

1. Szkoła może organizować wycieczki rowerowe w których biorą udział uczniowie po 12 roku życia posiadający kartę rowerową. Dla zapewnienia uczestnikom pełnego bezpieczeństwa:
  - 1) na grupę 10-13 uczniów przypada 2 opiekunów;
  - 2) **osoba prowadząca jak i zamykająca grupę powinna posiadać kamizelkę odblaskową;**
  - 3) prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, a na końcu grupy drugi opiekun;
  - 4) uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
  - 5) odległość roweru od roweru nie powinna przekraczać 5m;
  - 6) przerwa między grupami powinna wynosić co najmniej 150m;
  - 7) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najstarszego uczestnika;
  - 8) długość trasy nie powinna przekraczać 30 km dziennie;
  - 9) opiekun wycieczki powinien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
  - 10) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
  - 11) wycieczka lub jej etap musi zakończyć się przed zapadnięciem zmroku.

## § 8.

1. Szkoła może zorganizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w §3 pkt 1-7.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Termin wyjazdu zagranicznego należy ustalać z dyrektorem przed podjęciem ostatecznej decyzji.
4. W składzie opieki w trakcie wyjazdu zagranicznego musi znaleźć się co najmniej jeden nauczyciel dyplomowany. Jeżeli ten warunek nie jest spełniony, dyrektor może wyznaczyć konkretną osobę do pełnienia funkcji opiekuna bądź kierownika wyjazdu.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.2 zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę kraju;
  - 2) czas pobytu;
  - 3) program pobytu;
  - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów;
  - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

## § 9.

1. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga pisemnej zgody ich rodziców lub opiekunów.

## § 10.

1. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa:
  - 1) przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na wycieczkę lub imprezę powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów;
  - 2) każdorazowo wyjście poza teren szkoły należy odnotować w dzienniku elektronicznym w zakładce „rejestr wyjść grupowych” (dotyczy wyjść na zajęcia sportowe, lekcje muzealne, zajęcia terenowe itp.)
  - 3) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów, a w górach powyżej 1000m n.p.m. jeden opiekun na 10 osób oraz górski przewodnik turystyczny, jeżeli przepisy szczegółowe nie przewidują mniejszej liczebności uczestników;
  - 4) **jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności;**

5) miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończących wycieczkę jest teren szkoły, **po zmroku uczniowie szkoły podstawowej**, udają się do domu **wyłącznie pod opieką** rodziców lub opiekunów;

6) **uczeń może opuścić wcześniej grupę tylko gdy osobiście odbierze go** rodzic lub opiekun;

#### § 11.

1. Dokumentacja wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły zawiera:

- 1) kartę wycieczki, której wzór stanowi załącznik nr 1;
- 2) listę uczestników wycieczki, której wzór stanowi załącznik nr 2;
- 3) zgodę rodziców lub opiekunów, której wzór stanowi załącznik nr 3;
- 4) regulamin wycieczki, którego wzór stanowi załącznik nr 4;

2. Dokumentacja wycieczki powinna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem (**jeżeli wycieczka rozpoczyna się w czwartek to najpóźniej w poniedziałek**) do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

3. Opiekun wycieczki zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole i dostarczeniu jej do dyspozycji dyrektorowi szkoły.

4. **W razie wycieczki jednodniowej wszyscy uczniowie winni wziąć w niej udział. Przy wycieczkach kilkudniowych w szkole może pozostać najwyżej 10% klasy. W wyjątkowych przypadkach o tej liczbie decyduje dyrektor szkoły.**

#### § 12.

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny jej koszt, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

2. Plan finansowy wycieczki, za wyjątkiem § 8, opiniują rodzice dzieci biorących w niej udział.

3. Rodzice lub opiekunowie uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.

4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat powstałych z tego tytułu (**nie otrzymają zwrotu zaliczki**).

5. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki.

6. Dowodami finansowymi są przede wszystkim rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze. W uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

#### § 13.

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

- 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie;
- 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
- 3) ze środków wypracowanych przez uczniów;
- 4) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

#### § 14.

1. Przed rozpoczęciem wycieczki należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w trakcie wycieczki a w szczególności w razie nieszczęśliwego wypadku.

2. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, **w tym posiadanie elementów odblaskowych w terenie niezabudowanym.**

3. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

4. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

5. Podczas jazdy trwającej kilka godzin należy zarządzić co najmniej jedną przerwę (20-30min) przeznaczoną na spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenie autokaru.

#### § 15.

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
- 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- 4) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
- 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie blokować zamków, nie otwierać drzwi i okien, nie wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu;
- 6) nie zaśmiecać pojazdu;
- 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- 9) dbać o higienę i schludny wygląd;
- 10) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- 11) w czasie przebywania w obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- 12) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- 13) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

## § 16.

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
  - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
  - 2) jest instruktorem harcerskim;
  - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek;
3. Kierownikiem obozu wędrownego, o którym mowa w §3 pkt 4, może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych (lub posiadająca uprawnienia wymienione w ust.2 pkt3).
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej, o której mowa w §3 pkt 4, może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione w ust.2 pkt.3 bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. **Za zgodą dyrektora szkoły kierownik wycieczki może pełnić równocześnie funkcję opiekuna.**

## § 17.

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
  - 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy;
  - 2) zapoznaje uczestników wycieczki z jej regulaminem;
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
  - 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
  - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników;
  - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
  - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
  - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

## § 18.

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel zatrudniony w placówce.
2. Opiekun w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;

- 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

#### **§ 19.**

1. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

#### **§ 20.**

**1. W przypadku wycieczek i imprez krajowych ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków nie jest obowiązkowe. W przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej uczestnicy obowiązkowo podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.**

#### **§ 21.**

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, powstania pożaru, należy ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeśli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, należy korzystać z międzynarodowego numeru telefonu - 112.

#### **§ 22.**

1. Kierownik wycieczki lub rodzice lub opiekunowie uczniów mogą zwrócić się do policji z prośbą o skontrolowanie kierowcy i autokaru przed rozpoczęciem podróży.

#### **§ 23.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, rozporządzeń MEN, Statutu Zespołu Katolickich Szkół.

## § 24.

Załącznikami do regulaminu są:

- 1) załącznik nr 1 – karta wycieczki
- 2) załącznik nr 2 – lista uczestników
- 3) załącznik nr 3 – zgoda rodziców lub opiekunów
- 4) załącznik nr 4 – regulamin wycieczki

Aktualizacja 31.08.2023

Załącznik nr 1

### KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Termin ..... ilość ..... klasa/grupa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

### OŚWIADCZENIE

Zapoznałem/łam się z przepisami bezpieczeństwa i zakresem obowiązków.  
Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad  
bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy  
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....  
.....  
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....  
(podpis)

### HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. Wyjazdu i przyjazdu z wycieczki	Ilość km	Miejscowość docelowa	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

--	--	--	--	--

Adnotacje organu prowadzącego  
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....

Załącznik nr 2  
Lista uczestników wycieczki

L.p	nazwisko i imię	adres zamieszkania	numer telefonu do rodziców /opiekunów/
1			
2			
3			
4			
5			

Załącznik nr 3

Zgoda przedstawicieli ustawowych

## ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Wyrażam / nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka.....

..... w wycieczce klasowej, która odbędzie się w dniach..... . Biorę pełną odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane przez moje dziecko wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki oraz oświadczam, iż odbiorę go na własny koszt w przypadku rażącego łamania regulaminu wyjazdu. Jednocześnie oświadczam, iż stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tego typu imprezach. W razie wystąpienia nagłej konieczności wyrażam zgodę na przeprowadzanie niezbędnych zabiegów medycznych ratujących zdrowie lub życie mojego dziecka. W przypadku nie wyrażenia zgody na wyjazd dziecka na wycieczkę oświadczam, że dziecko przyjdzie do szkoły na zajęcia lekcyjne określone w zastępstwach.

.....  
czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

Załącznik nr 4

## REGULAMIN WYCIECZKI

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego oraz zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. Dbać o dobre imię własne i szkoły.
9. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom.
10. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
12. ponieść koszty za ewentualne zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu.

W sytuacjach nieokreślonych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje kierownik wycieczki lub jej opiekun. W przypadku rażącego złamania regulaminu uczeń może zostać ukarany karą regulaminową przewidzianą Statutem Szkoły.

ZOBOWIĄZANIE	
--------------	--

Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu wycieczki co potwierdzam własnym podpisem.	
---	--

Lp	Nazwisko i imię
----	-----------------

1.	
----	--

2.	
----	--