

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 10/26
Małopolskiego Kuratora Oświaty
z dnia 26 stycznia 2026 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj.: liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia i klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku (<i>podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna</i>) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej Możliwość zmiany złożonego wniosku lub złożenie nowego wniosku po otrzymaniu wyniku egzaminu ósmoklasisty.	od 18 maja do 8 lipca 2026 r.	od 21 lipca do 28 lipca 2026 r.
		<i>od 26 października do 23 listopada 2026 r.¹⁾</i>	<i>od 9 grudnia do 18 grudnia 2026 r.¹⁾</i>

(...)

6.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.	od 26 czerwca do 8 lipca 2026 r.	-----
7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. ▪ Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ⁴⁾, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.). 	do 13 lipca 2026 r.	do 3 sierpnia 2026 r.
		<i>do 30 listopada 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 4 stycznia 2027 r.¹⁾</i>

7. c. d.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach. 		
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2026 r. do godz. 12.00	4 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
		<i>1 grudnia 2026 r.</i> <i>do godz. 12.00 ¹⁾</i>	<i>5 stycznia 2027 r.</i> <i>do godz. 12.00 ¹⁾</i>
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 lipca 2026 r. do godz.12.00	6 sierpnia 2026 r. do godz.12.00
		<i>7 grudnia 2026 r.</i> <i>do godz. 12.00 ¹⁾</i>	<i>11 stycznia 2027 r.</i> <i>do godz. 12.00 ¹⁾</i>
11.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o wolnych miejscach w szkole poprzez wypełnienie ankiety dostępnej w <i>Panelu Dyrektora</i> .	do 21 lipca 2026 r.	do 7 sierpnia 2026 r.
		<i>do 8 grudnia 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 12 stycznia 2027 r.¹⁾</i>
12.	Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 22 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.
		<i>do 9 grudnia 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 13 stycznia 2027 r.¹⁾</i>
Procedura odwoławcza ⁸⁾			
13.	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	do 23 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.
		<i>do 10 grudnia 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 14 stycznia 2027 r.¹⁾</i>
14.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

15.	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
16.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

8) Procedura odwoławcza określona w *art. 158 ust. 6-9 ww. ustawy*. Czynności określone w ramach procedury odwoławczej mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku czynności podejmowanych przez komisję rekrutacyjną – także w trybie obiegowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę (*art. 130 ust. 6a ww. ustawy*).